

Anlage

zur Feststellung von Trennungsunterhalt oder nachehelichem beziehungsweise nachpartnerschaftlichem Unterhalt



Kreuzen Sie bitte Zutreffendes an.



Reichen Sie bitte grundsätzlich keine Originalbelege, sondern Kopien ein.



Unter www.jobcenter.digital erhalten Sie Informationen zu unseren digitalen Angeboten, das Merkblatt SGB II und weitere Anlagen zum Antrag.



Weitere Informationen finden Sie zu der jeweiligen Nummer in den Ausfüllhinweisen unter www.arbeitsagentur.de/hinweise-alg2.

Die nachstehenden Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis (siehe "Merkblatt SGB II"). Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 - 65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) erhoben. Datenschutzrechtliche Hinweise erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Jobcenter sowie ergänzend im Internet unter www.arbeitsagentur.de/datenerhebung.

1. Persönliche Daten der Antragstellerin/des Antragstellers

Anrede	Vorname
Familienname	Geburtsdatum
Nummer der Bedarfsgemeinschaft (falls vorhanden)	

2. Familiäre Situation

► Hier sind Mehrfachnennungen möglich.

Ich oder

meine jetzige Partnerin/mein jetziger Partner in meiner Bedarfsgemeinschaft

lebe/lebt seit dem _____ getrennt von der Ehefrau/dem Ehemann beziehungsweise von der eingetragenen Lebenspartnerin/dem eingetragenen Lebenspartner.

habe/hat am _____ den Scheidungs-/Aufhebungsantrag gestellt.

bin/ist von einer/einem früheren Ehefrau/Ehemann rechtskräftig geschieden seit dem _____ beziehungsweise die eingetragene Lebenspartnerschaft ist rechtskräftig aufgehoben worden am _____.

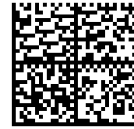
In der Bedarfsgemeinschaft leben Kinder der/des (früheren) Ehefrau/Ehemannes beziehungsweise der/des (früheren) eingetragenen Lebenspartners/in (auch adoptierte Kinder).

► Bitte füllen Sie auch die **Anlage UH3** aus.

3. Persönliche Daten der/des (früheren) Ehefrau/Ehemannes beziehungsweise der/des (früheren) eingetragenen Lebenspartners/in

► Unter Umständen wird die von Ihnen genannte Person durch das Jobcenter angeschrieben.

Anrede	Vorname	
Familienname	Geburtsname (sofern abweichend)	
Geburtsdatum	Datum der Eheschließung/Datum der Eintragung der Lebenspartnerschaft	
Straße, Hausnummer	gegebenenfalls wohnhaft bei	
Postleitzahl	Wohnort	Land



2

UH1

Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Eingangsstempel

Dienststelle

Team

Anlage UH3

4. Unterhalt

<input type="checkbox"/>	Es liegt ein Urteil, ein gerichtlicher Vergleich, ein Beschluss oder eine außergerichtliche Unterhaltsvereinbarung über die Höhe des zu leistenden Unterhalts vor. ▶ Bitte legen Sie das Urteil, den gerichtlichen Vergleich, den Beschluss oder die außergerichtliche Unterhaltsvereinbarung in der aktuellen Fassung vor. (48)
<input type="checkbox"/>	Es wird tatsächlich Unterhalt geleistet (als bare oder unbare Geldleistung oder als Sachleistung, zum Beispiel Unterkunft, Verpflegung). Monatliche Höhe in Euro Art der Unterhaltsleistung
▶ Bitte legen Sie aktuelle Nachweise (zum Beispiel Kontoauszüge) vor.	
<input type="checkbox"/>	Es wird kein Unterhalt geleistet, aber der Unterhalt wurde <input type="checkbox"/> schriftlich <input type="checkbox"/> mündlich <input type="checkbox"/> durch eine/n Vertreter/in (49) eingefordert. ▶ Bitte legen Sie den Schriftverkehr – soweit vorhanden – vor und erläutern Sie diesen gegebenenfalls auf einem gesonderten Blatt. (50)
<input type="checkbox"/>	Es wird kein Unterhalt geleistet und es wurde auch kein Unterhalt eingefordert.
▶ Bitte schildern Sie – gegebenenfalls auf einem gesonderten Blatt – warum Sie keinen Unterhalt eingefordert haben.	
<input type="checkbox"/>	Die/der (frühere) Ehefrau/Ehemann beziehungsweise die/der (frühere) eingetragene Lebenspartner/in erzielt Einkünfte aus: <input type="checkbox"/> Arbeitnehmertätigkeit <input type="checkbox"/> selbständiger Tätigkeit <input type="checkbox"/> sonstigem Einkommen (51) Monatliche Höhe des Einkommens in Euro (gegebenenfalls geschätzt) Art des sonstigen Einkommens

5. Weitere erforderliche Angaben

<input type="checkbox"/>	Ich beziehungsweise meine Partnerin/mein Partner in meiner Bedarfsgemeinschaft kann aus gesundheitlichen Gründen oder wegen der Betreuung eines Kindes (in der Regel während der ersten drei Lebensjahre) keine volle Erwerbstätigkeit ausüben. Beginn der eingeschränkten Erwerbstätigkeit
<input type="checkbox"/>	Ich beziehungsweise meine Partnerin/mein Partner in meiner Bedarfsgemeinschaft war nach der Scheidung beziehungsweise der Aufhebung der eingetragenen Lebenspartnerschaft erwerbstätig. Zeitraum der Erwerbstätigkeit (von - bis) Monatliches Einkommen in Euro
<input type="checkbox"/>	Ich werde beziehungsweise meine Partnerin/mein Partner in meiner Bedarfsgemeinschaft wird im laufenden Unterhaltsverfahren vertreten. Name und Anschrift der Vertreterin/des Vertreters (zum Beispiel Rechtsanwältin/Rechtsanwalt)

Ich bestätige, dass die Angaben richtig sind.

Ort/Datum	Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller (bei Minderjährigen: Unterschrift der/des gesetzlichen Vertreterin/Vertreters)
-----------	--

Bearbeitungsvermerke Nur vom Jobcenter auszufüllen
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
In den folgenden Abschnitten wurden im Beisein der Kundin/des Kunden Änderungen vorgenommen:
Handzeichen, Datum
Unterschrift der Kundin/des Kunden